

## المقدمة

تهدف سياسة التطوير المهني إلى رفع كفاءة منسوبي الجهة التعليمية، وتحسين جودة الأداء التعليمي والإداري، ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة، من خلال برامج تطوير مهني منظمة ومستدامة.

## ٢. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع منسوبي الجهة التعليمية، وتشمل:

المدرسين و الإداريين و القيادات التعليمية.

## ٣. التعاريف

التطوير المهني: جميع الأنشطة والبرامج التدريبية والتعليمية التي تهدف إلى تحسين مهارات ومعارف الموظفين.

خطة التطوير المهني: وثيقة سنوية تحدد الاحتياجات التدريبية والبرامج المقترحة وآلية التنفيذ.

#### ٤. المبادئ العامة

تعتمد الجهة التعليمية في تطبيق سياسة التطوير المهني على المبادئ التالية:

- العدالة وتكافؤ الفرص.
- الارتباط المباشر باحتياجات العمل.
- الاستمرارية والتحسين المستمر.
- جودة البرامج التدريبية.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

#### ٥. أنواع التطوير المهني

يشمل التطوير المهني – دون حصر – ما يلي:

- الدورات التدريبية المعتمدة.
- ورش العمل التربوية والإدارية.
- البرامج التطويرية داخل وخارج الجهة.
- المجتمعات المهنية التعليمية.
- التعلم الذاتي والمنصات الإلكترونية.
- الزيارات التبادلية والإشراف التربوي.

#### ٦. تحديد الاحتياجات التدريبية

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على:

- نتائج مراجعة الأداء السنوية.
- متطلبات الوظيفة الحالية أو المستقبلية.
- ملاحظات المشرفين والقيادات.
- خطط تحسين الأداء المؤسسي.

## ٧. آلية التنفيذ

- إعداد خطة تطوير مهني سنوية معتمدة.
- تحديد البرامج التدريبية المناسبة.
- ترشيح الموظفين حسب الاحتياج والأولوية.
- تنفيذ البرامج ومتابعة الحضور.
- توثيق المشاركة في ملف الموظف.

## ٨. المسؤوليات

- ٨,١ مسؤوليات الجهة التعليمية
  - توفير فرص التطوير المهني.
  - اعتماد الخطة السنوية.
  - متابعة تنفيذ البرامج.

### ٨,٢ مسؤوليات الموظف

- الالتزام بحضور برامج التطوير المهني.
- تطبيق ما تم تعلمه في بيئة العمل.
- المساهمة في التطوير الذاتي المستمر.

### ٨,٣ مسؤوليات القيادة التعليمية

- دعم وتشجيع التطوير المهني.
- متابعة أثر التدريب على الأداء.

## ٩. تقييم أثر التطوير المهني

يتم تقييم أثر برامج التطوير المهني من خلال:

نتائج تقييم الأداء.

الملاحظة الصفية (للمدرسين).

تقارير المتابعة.

قياس تحسن الأداء الوظيفي.

## ١٠. العلاقة مع مراجعة الأداء

تؤخذ أنشطة التطوير المهني بعين الاعتبار ضمن نتائج مراجعة الأداء.

قد يُشترط استكمال برامج تطوير مهني محددة لتحسين الأداء أو الترقية.

## ١١. السرية والالتزام

تعامل جميع سجلات التطوير المهني بسرية تامة.

يلتزم جميع الأطراف بتطبيق هذه السياسة وفق الأنظمة المعتمدة.