



سياسة التطوير المهني

المقدمة

تهدف سياسة التطوير المهني إلى رفع كفاءة منسوبي الجهة التعليمية، وتحسين جودة الأداء التعليمي والإداري، ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة، من خلال برامج تطوير مهني منظمة ومستدامة.

٢. نطاق التطبيق

تسرى هذه السياسة على جميع منسوبي الجهة التعليمية، وتشمل:

المدربين والإداريين والقيادات التعليمية.

٣. التعريف

التطوير المهني: جميع الأنشطة والبرامج التدريبية والتعليمية التي تهدف إلى تحسين مهارات و المعارف الموظف.

خطة التطوير المهني: وثيقة سنوية تحدد الاحتياجات التدريبية والبرامج المقترحة وأالية التنفيذ.



٤. المبادئ العامة

تعتمد الجهة التعليمية في تطبيق سياسة التطوير المهني على المبادئ التالية:
العدالة وتكافؤ الفرص.

- الارتباط المباشر باحتياجات العمل.
- الاستمرارية والتحسين المستمر.
- جودة البرامج التدريبية.
- الالتزام بأنظمة اللوائح المعتمدة.

٥. أنواع التطوير المهني

يشمل التطوير المهني – دون حصر – ما يلي:
الدورات التدريبية المعتمدة.
ورش العمل التربوية والإدارية.
البرامج التطويرية داخل وخارج الجهة.
المجتمعات المهنية التعليمية.
التعلم الذاتي والمنصات الإلكترونية.
الزيارات التبادلية والإشراف التربوي.

٦. تحديد الاحتياجات التدريبية

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على:
نتائج مراجعة الأداء السنوية.
متطلبات الوظيفة الحالية أو المستقبلية.
ملاحظات المشرفين والقيادات.
خطط تحسين الأداء المؤسسي.



٧. آلية التنفيذ

- إعداد خطة تطوير مهني سنوية معتمدة.
- تحديد البرامج التدريبية المناسبة.
- ترشيح الموظفين حسب الاحتياج والأولوية.
- تنفيذ البرامج ومتابعة الحضور.
- توثيق المشاركة في ملف الموظف.

٨. المسؤوليات

- ### ٨,١ مسؤوليات الجهة التعليمية
- توفير فرص التطوير المهني.
 - اعتماد الخطة السنوية.
 - متابعة تنفيذ البرامج.

٨,٢ مسؤوليات الموظف

- الالتزام بحضور برامج التطوير المهني.
- تطبيق ما تم تعلمه في بيئة العمل.
- المساهمة في التطوير الذاتي المستمر.

٨,٣ مسؤوليات القيادة التعليمية

- دعم وتشجيع التطوير المهني.
- متابعة أثر التدريب على الأداء.



٩. تقييم أثر التطوير المهني

يتم تقييم أثر برامج التطوير المهني من خلال:

نتائج تقييم الأداء.

اللَّمَاحَةُ الصَّفِيَّةُ (لِلْمُدْرِّبِينَ).

تقارير المتابعة.

قياس تحسين الأداء الوظيفي.

١٠. العلاقة مع مراجعة الأداء

تؤخذ أنشطة التطوير المهني بعين الاعتبار ضمن نتائج مراجعة الأداء.

قد يُشترط استكمال برامج تطوير مهني محددة لتحسين الأداء أو الترقية.

١١. السرية والالتزام

تعامل جميع سجلات التطوير المهني بسرية تامة.

يلتزم جميع الأطراف بتطبيق هذه السياسة وفق الأنظمة المعتمدة.